

メールの新規設定（IMAP 方式の手動設定）

Outlook 2019 / Outlook 2021 / Microsoft 365 - Windows

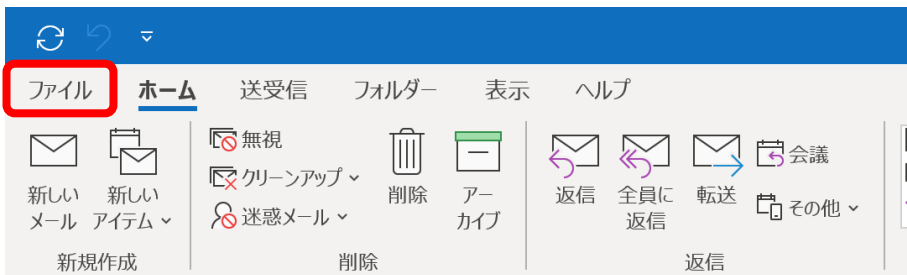
1. Outlook を起動します。



[Outlook] 画面が表示された場合は、4. へお進みください。



2. [ファイル] をクリックします。



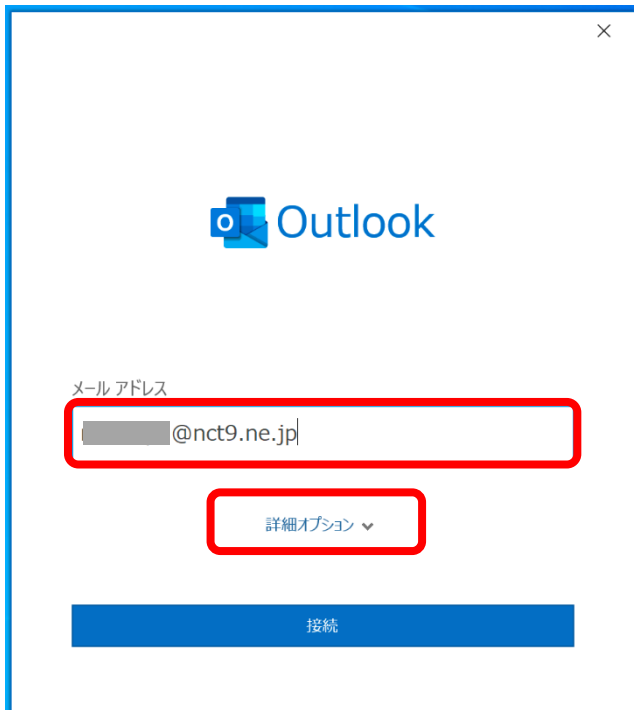
3. [アカウント情報] 画面が表示されます。

[アカウントの追加] をクリックします。



4. [Outlook] 画面が表示されます。

入力欄に NCT のメールアドレスを入力し、[詳細オプション] をクリックします。



Outlook

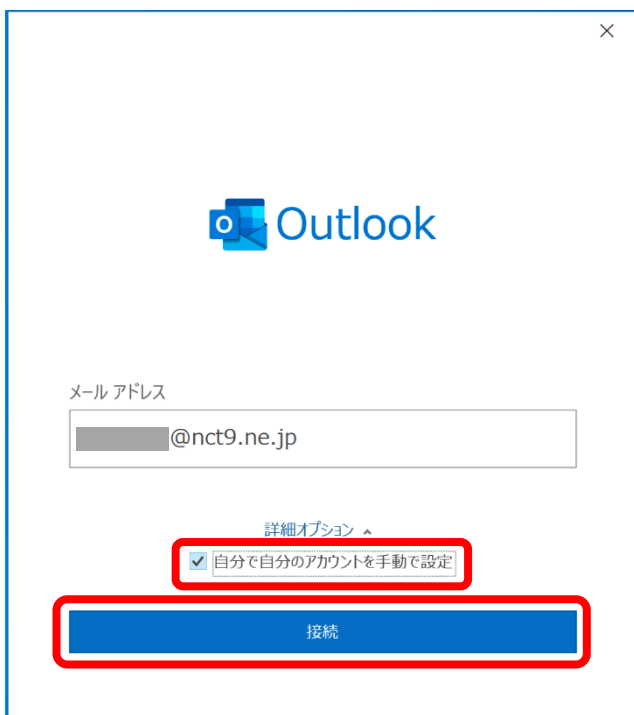
メール アドレス

@nct9.ne.jp

詳細オプション ▼

接続

5. [自分で自分のアカウントを手動で設定] にチェックし、[接続] をクリックします。



Outlook

メール アドレス

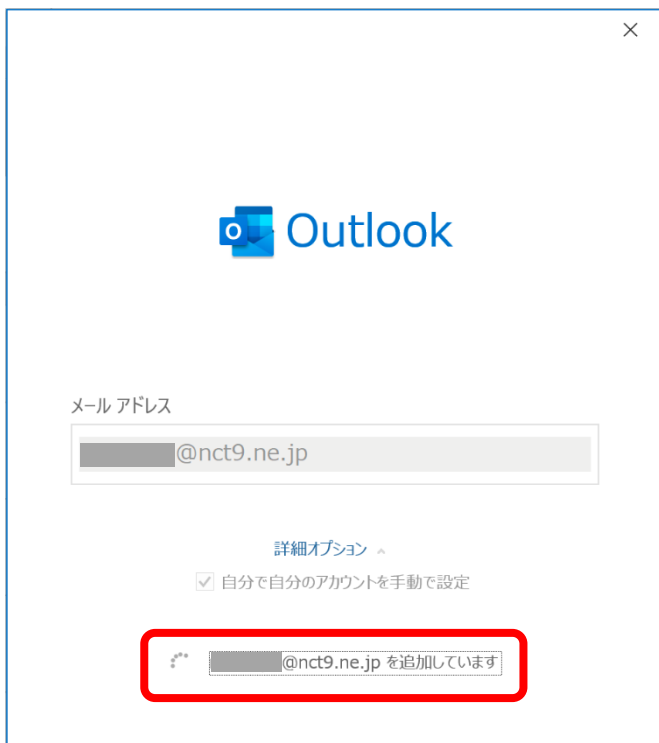
@nct9.ne.jp

詳細オプション ▲

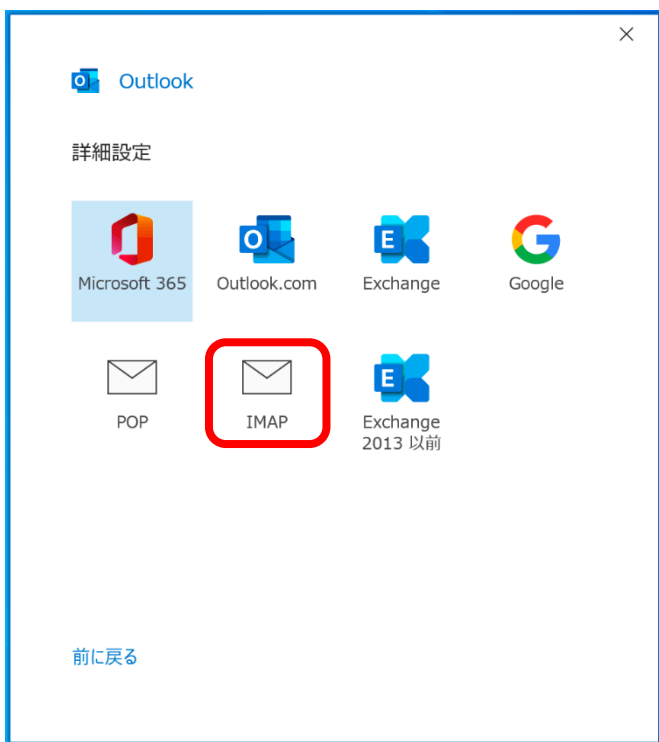
自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

6. [～を追加しています] と表示されます。
画面が変わるまで、そのままお待ちください。



7. [詳細設定] 画面が表示されます。
[IMAP] をクリックします。



8. [IMAP アカウントの設定] 画面が表示されます。

「エヌ・シー・ティ インターネットサービス 登録確認書」と以下の表を参照して各項目を設定し、[次へ] をクリックします。

IMAP アカウントの設定
■■■■@nct9.ne.jp (別のユーザー)

受信メール
サーバー ポート
暗号化方法
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール
サーバー ポート
暗号化方法
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

前に戻る

受信メール

サーバー	imaps.nct9.ne.jp
ポート	993
暗号化方法	SSL/TLS
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要	チェックしない

送信メール

サーバー	smtps.nct9.ne.jp
ポート	465
暗号化方法	SSL/TLS
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要	チェックしない

9. パスワード入力画面が表示されます。

登録確認書に記載のパスワードを入力し、[接続] をクリックします。

IMAP アカウントの設定
@nct9.ne.jp (別のユーザー)

パスワード

前に戻る 接続

10. [問題が発生しました] と表示された場合

以下のように [受信(IMAP)サーバーに接続できませんでした~] と表示され、メールアドレスに間違いがない場合は、[アカウント設定の変更] をクリックして 8. に戻り、設定内容が正しいかご確認ください。

Outlook

問題が発生しました

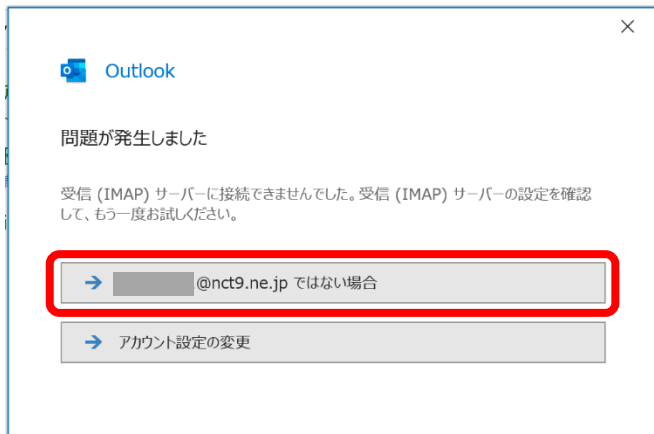
受信 (IMAP) サーバーに接続できませんでした。受信 (IMAP) サーバーの設定を確認して、もう一度お試しください。

→ @nct9.ne.jp ではない場合

→ アカウント設定の変更

再試行

メールアドレスに間違いがある場合は、[～ ではない場合] をクリックして 4. に戻り、再度設定してください。

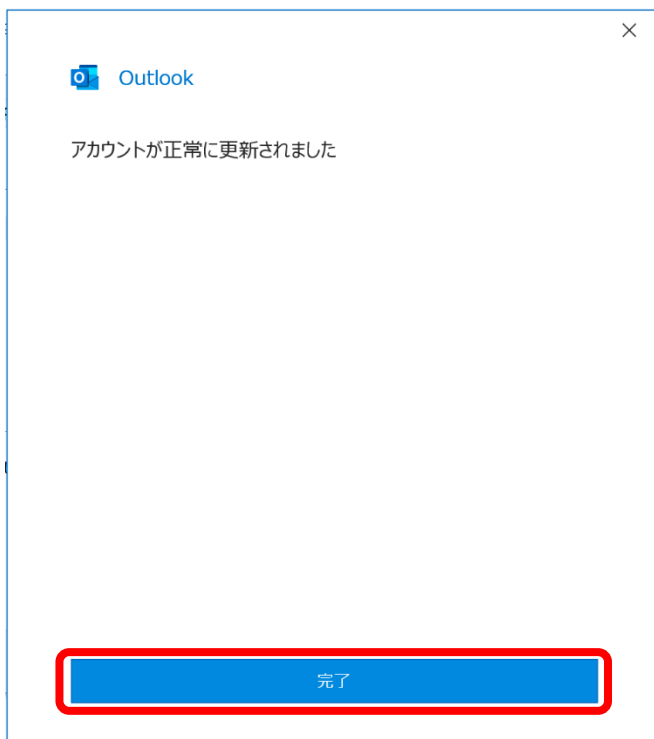


11. [～を追加しています] と表示されます。

画面が変わるまで、そのままお待ちください。



12. [アカウントが正常に追加されました] と表示されます。[完了] をクリックします。



13. Outlook 設定画面が表示された場合

右上の [閉じる] × ボタンで閉じてください。



14. [受信トレイ] 画面が表示されます。

[ファイル] をクリックします。



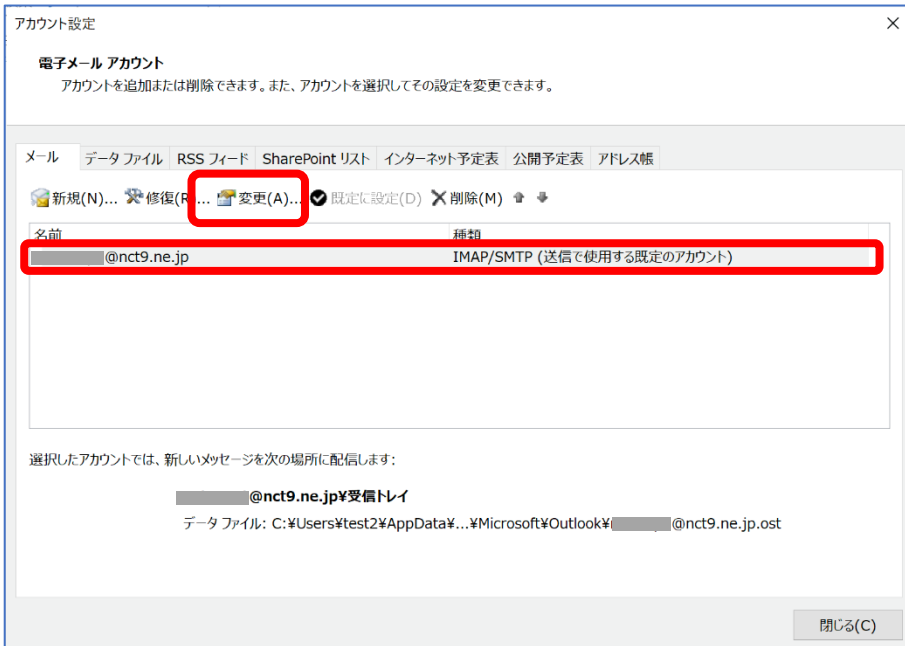
15. [アカウント情報] 画面が表示されます。

[アカウント設定] - [アカウント設定(A)] をクリックします。



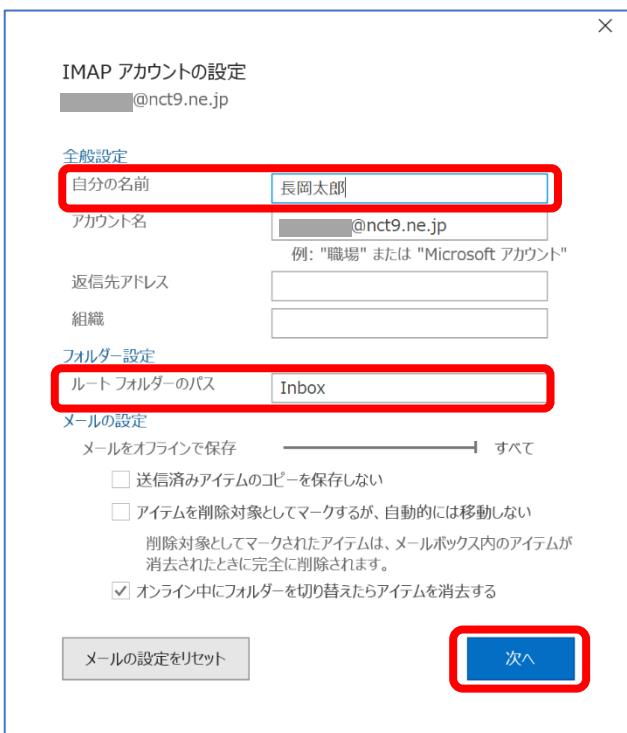
16. [アカウント設定] 画面が表示されます。

作成したアカウントを選択し、[変更] をクリックします。



17. [IMAP アカウントの設定] 画面が表示されます。

以下の表を参照して各項目を設定し、[次へ] をクリックします。



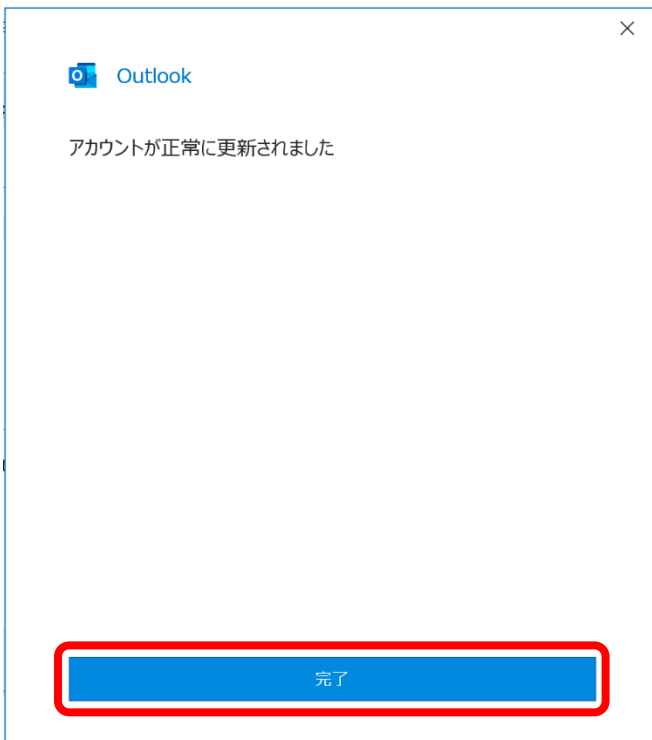
全般設定

自分の名前	メールの送信時に相手に通知したい名前を入力
-------	-----------------------

フォルダー設定

ルートフォルダーのパス	Inbox
-------------	-------


18. [アカウントが正常に更新されました] と表示されます。[完了] をクリックします。

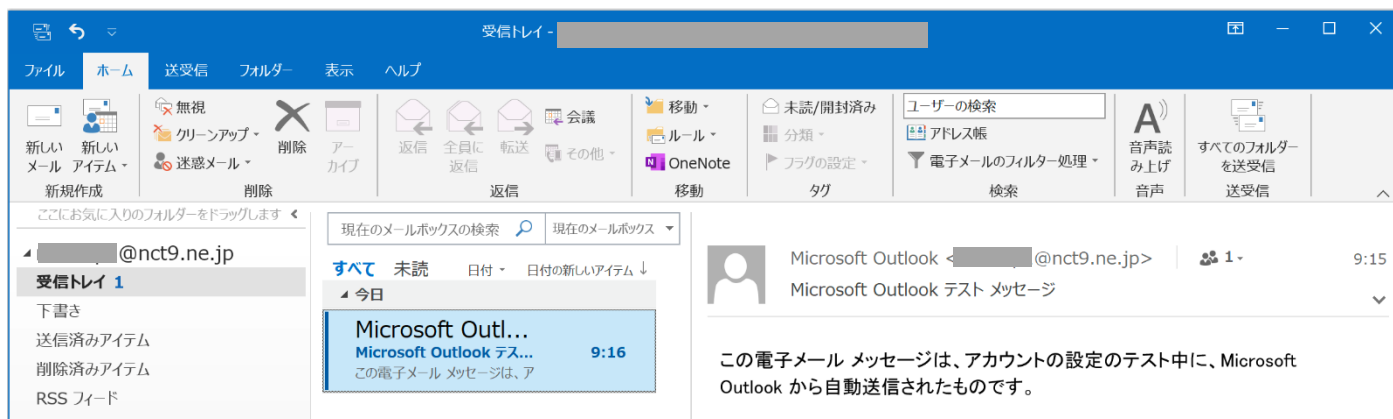


19. [アカウント設定] 画面に戻ります。

[閉じる] をクリックします。



20. [受信トレイ] 画面に戻りましたら、右上の [閉じる]  ボタンで Outlook を終了してください。



21. 再度 Outlook 2019 を起動します。



22. [受信トレイ] 画面が表示されましたら、設定完了です。

