

メールの新規設定（POP 方式の手動設定）

Outlook 2019 / Outlook 2021 / Microsoft 365 – Windows

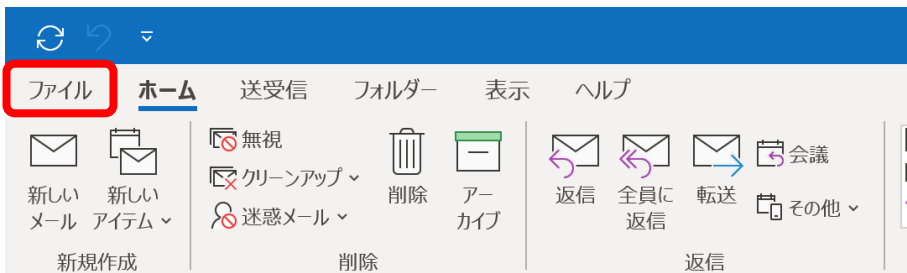
1. Outlook を起動します。



[Outlook] 画面が表示された場合は、4. へお進みください。



2. [ファイル] をクリックします。



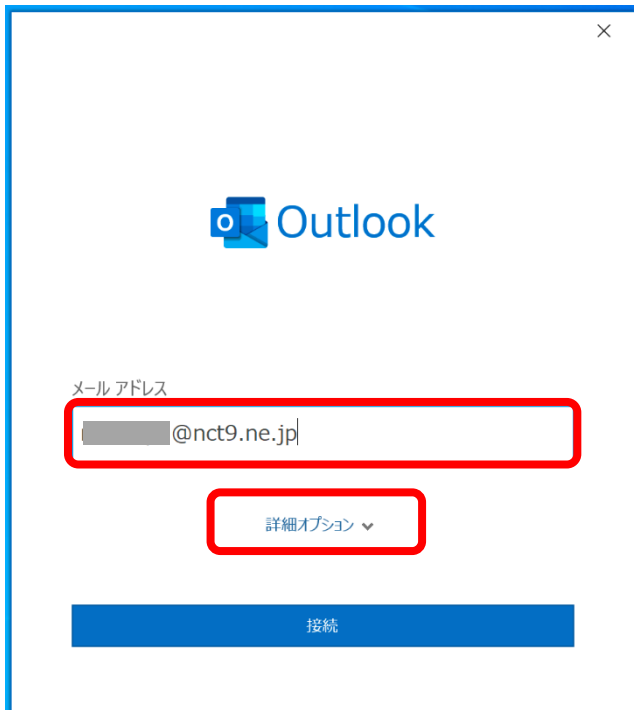
3. [アカウント情報] 画面が表示されます。

[アカウントの追加] をクリックします。



4. [Outlook] 画面が表示されます。

入力欄に NCT のメールアドレスを入力し、[詳細オプション] をクリックします。



Outlook

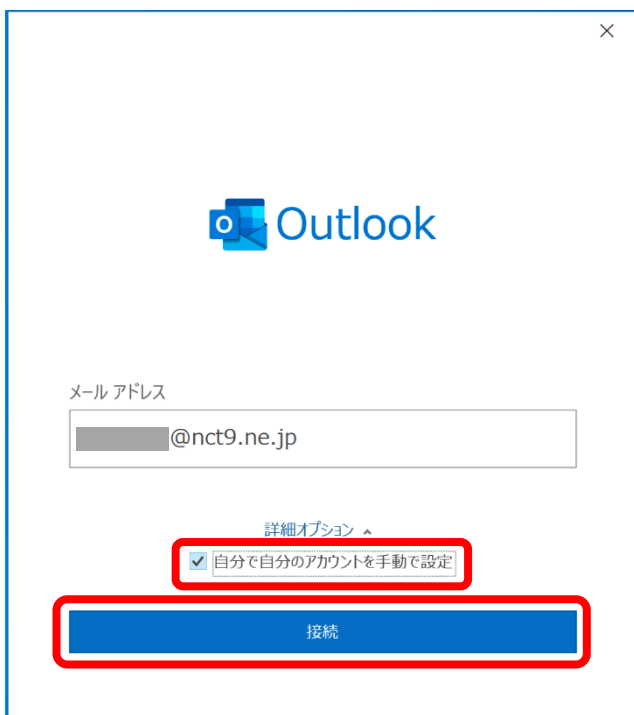
メール アドレス

■■■■■■■■■■ @nct9.ne.jp

詳細オプション ▼

接続

5. [自分で自分のアカウントを手動で設定] にチェックし、[接続] をクリックします。



Outlook

メール アドレス

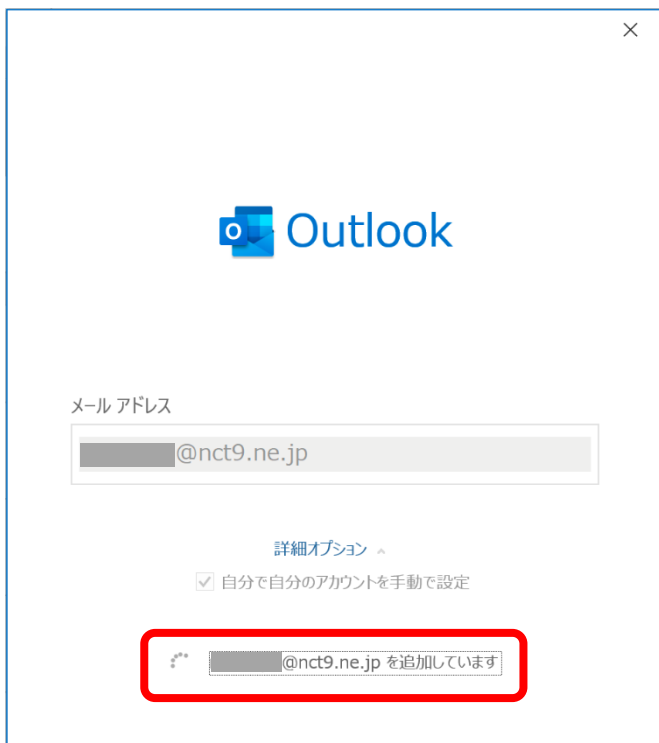
■■■■■■■■■■ @nct9.ne.jp

詳細オプション ▲

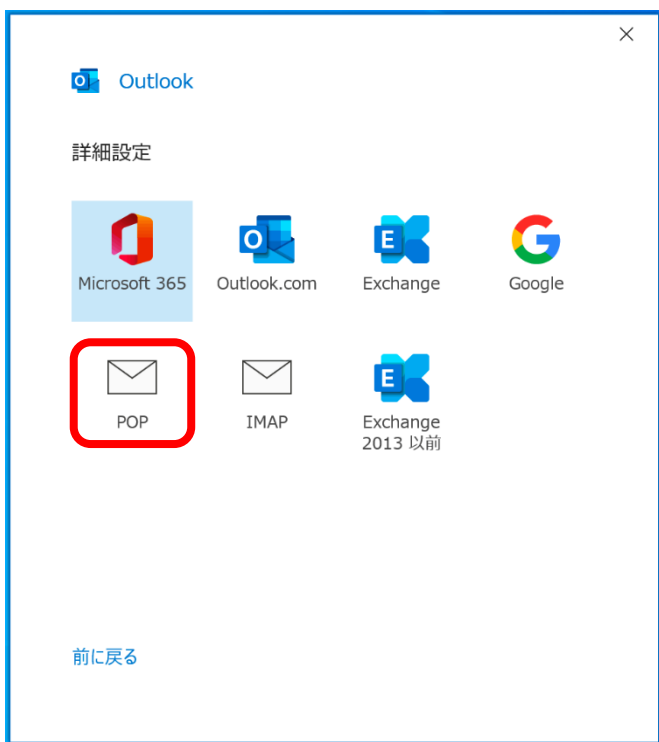
自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

6. [～を追加しています] と表示されます。
画面が変わるまで、そのままお待ちください。



7. [詳細設定] 画面が表示されます。
[POP] をクリックします。



8. [POP アカウントの設定] 画面が表示されます。

「エヌ・シー・ティ インターネットサービス 登録確認書」と以下の表を参照して各項目を設定し、[次へ] をクリックします。

受信メール

サーバー	登録確認書に記載のサーバー名を入力 【入力例】 mail.nct9.ne.jp (アドレスの形が●●●●@nct9.ne.jp の場合) m2.nct9.ne.jp (アドレスの形が●●●●@m2.nct9.ne.jp の場合)
ポート	110
このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェックしない
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要	チェックしない

送信メール

サーバー	登録確認書に記載のサーバー名を入力 【入力例】 mail.nct9.ne.jp (アドレスの形が●●●●@nct9.ne.jp の場合) m2.nct9.ne.jp (アドレスの形が●●●●@m2.nct9.ne.jp の場合)
ポート	587
暗号化方法	なし
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要	チェックしない

9. パスワード入力画面が表示されます。

登録確認書に記載のパスワードを入力し、[接続] をクリックします。

POP アカウントの設定
■■■■■■@nct9.ne.jp (別のユーザー)

パスワード

前に戻る 接続

10. [次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください]が表示された場合は、キャンセルをクリックしてください。

インターネット電子メール - ■■■■■@nct9.ne.jp

次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。

サーバー mail.nct9.ne.jp

ユーザー名(U): ■■■■■@nct9.ne.jp

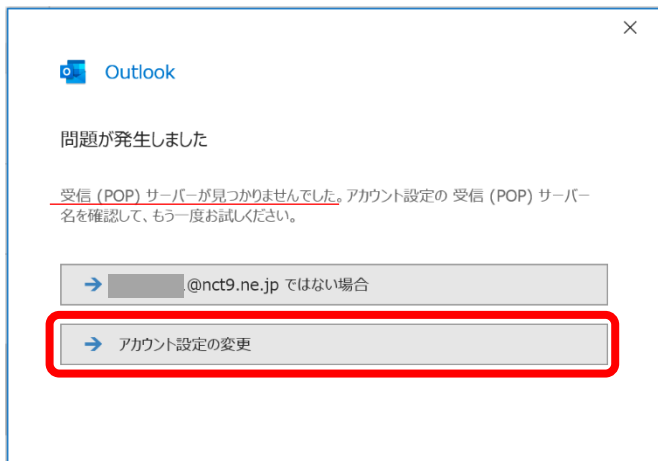
パスワード(P): *****

パスワードをパスワード一覧に保存する(S)

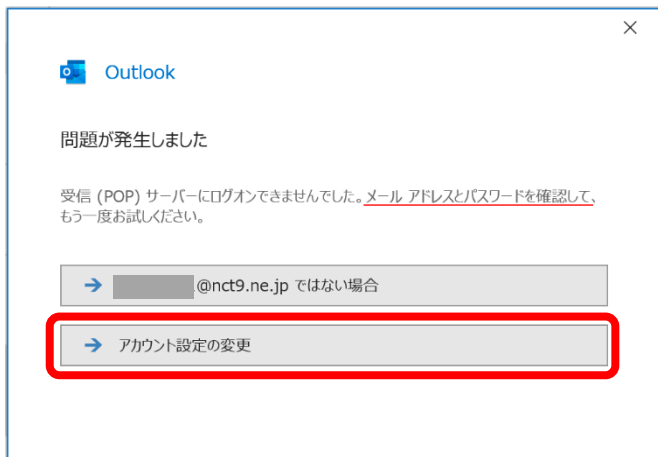
OK キャンセル

11. [問題が発生しました] と表示された場合

以下のように [受信(POP)サーバーが見つかりませんでした~] と表示された場合は、[アカウント設定の変更] をクリックして 8. に戻り、設定内容が正しいかご確認ください。



以下のように [メール アドレスとパスワードを確認して~] と表示された場合は、[~ ではない場合] をクリックして 4. に戻り、再度設定してください。

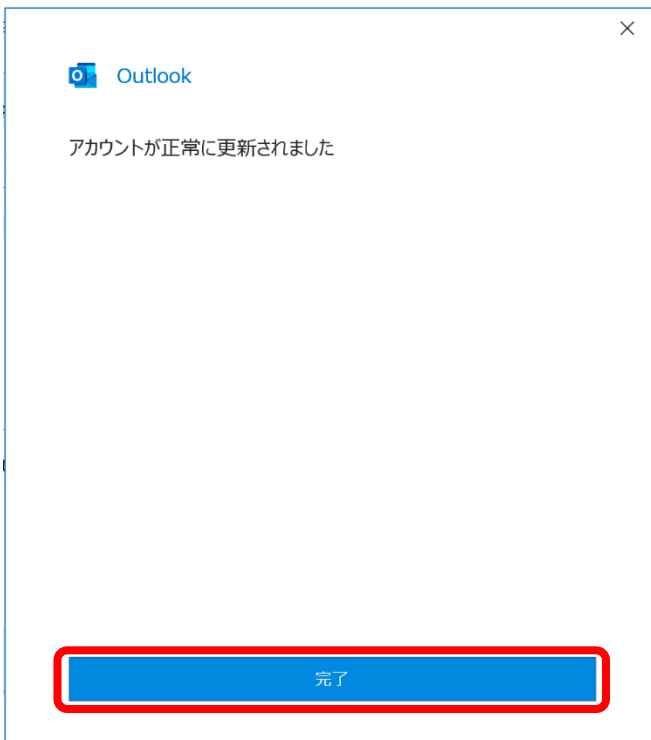


12. [~を追加しています] と表示されます。

画面が変わるまで、そのままお待ちください。



13. [アカウントが正常に追加されました] と表示されます。[完了] をクリックします。



14. Outlook 設定画面が表示された場合

右上の [閉じる] × ボタンで閉じてください。



15. [受信トレイ] 画面が表示されます。

[ファイル] をクリックします。



16. [アカウント情報] 画面が表示されます。

[アカウント設定] - [アカウント設定(A)] をクリックします。



17. [アカウント設定] 画面が表示されます。

作成したアカウントを選択し、[変更] をクリックします。



18. [POP アカウントの設定] 画面が表示されます。

以下の表を参照して各項目を設定し、[次へ] をクリックします。

POP アカウントの設定

●●●●@nct9.ne.jp

全般設定

自分の名前

アカウント名
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

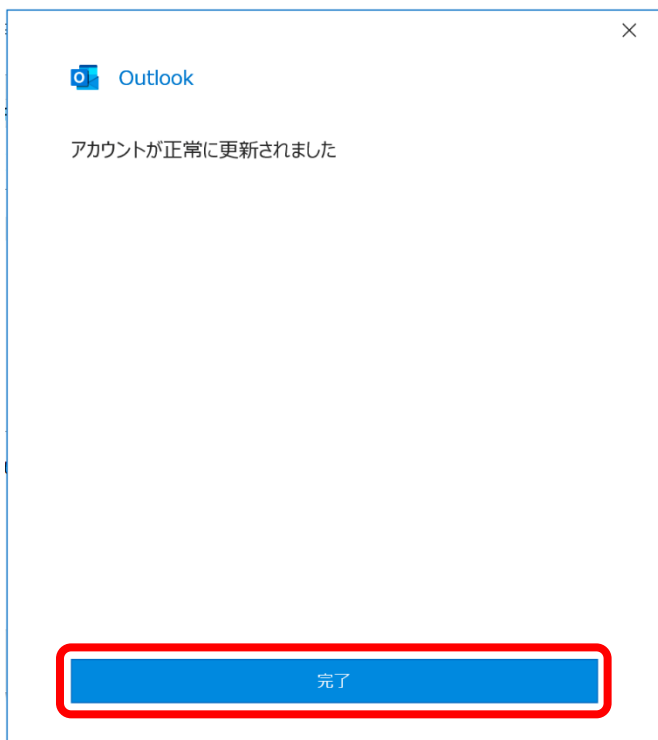
全般設定

自分の名前	メールの送信時に相手に通知したい名前を入力
-------	-----------------------

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す	Web メールや他の端末でも同じメールを受信する場合はチェックする
サーバーから削除する～日後	Web メールや他の端末でも同じメールを受信する必要がある場合はチェックし、日数を入れる。

19. [アカウントが正常に更新されました] と表示されます。[完了] をクリックします。



20. [アカウント設定] 画面に戻ります。

[閉じる] をクリックします。



21. [受信トレイ] 画面に戻りましたら、設定完了です。

